



# Employment Application

## (Solicitud de Empleo)

Position You Are Applying For (Puesto que solicita) \_\_\_\_\_ Desired Pay (hourly) (Salario deseado por hora) \$ \_\_\_\_\_

Date Available to Work (Fecha disponible para iniciar) \_\_\_\_\_ Referred By (Referido por) \_\_\_\_\_

Personal Information (Información Personal)				
Last Name (Apellido)	First Name (Nombre)	Middle Initial (Iniciales)	Suffix (Sufijo)	
Address (Dirección)	Apt #	City (Ciudad)	State (Estado)	Zip (Código Postal)
Email (Correo Electrónico)	Mobile Phone (Teléfono móvil)	Date of Birth (Fecha de Nacimiento)		
In what language(s) are you fluent? (¿En que idioma(s) hablas con fluidez?)				
<p>Are you a U.S. Citizen? (¿Eres un ciudadano(a) de los EE. UU.?) <span style="float: right;">Yes (Sí) <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/></span></p> <p>If not, do you have proper work documentation for employment? (Si no, ¿tienes la documentación adecuada para trabajar?) <span style="float: right;">Yes (Sí) <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/></span></p> <p>If selected for employment, are you willing to submit to pre-employment background checks and drug testing? (Si eres seleccionado(a) para el empleo, ¿estas dispuesto(a) para el chequeo de antecedentes y un control antidopaje?) <span style="float: right;">Yes (Sí) <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/></span></p> <p>Have you ever been charged with or convicted of a misdemeanor or felony? (If yes, please explain below) (¿Alguna vez has sido acusado(a) o condenado(a) por un delito menor o grave? Si sí, por favor explique abajo) <span style="float: right;">Yes (Sí) <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/></span></p>				

Schedule of Availability (Horario de Disponibilidad)						
Monday (lunes)	Tuesday (martes)	Wednesday (miércoles)	Thursday (jueves)	Friday (viernes)	Saturday (sábado)	Sunday (domingo)

**Employment History - most recent (Historial de empleo - más reciente)**

Have you ever been employed with one of our companies? (If yes, please list location worked, position held, and duration) Yes (Sí)  No   
 (¿Has trabajado para alguna compañía de nosotros? Si sí, por favor apunte la ubicación, el puesto de empleo, y la duración)

\_\_\_\_\_ / / - / / \$ \_\_\_\_\_  
 Most Recent Employer (Empleador más reciente) DATES EMPLOYED (FECHAS DE EMPLEO) Pay Rate (Salario)

\_\_\_\_\_ City (Cuidad) State (Estado) Zip (Código Postal)  
 Address (Dirección)

\_\_\_\_\_ Phone (Teléfono)  
 Position (Puesto)

\_\_\_\_\_  
 Duties Performed (Funciones / Responsabilidades)

\_\_\_\_\_  
 Reason for Leaving (Razón por dejar el trabajo)

Did you give 2-weeks notice? (¿Diste un aviso de 2 semanas?) Yes (Sí)  No

**Employment History - continued (Historial de empleo - continuado)**

\_\_\_\_\_ / / - / / \$ \_\_\_\_\_  
 Most Recent Employer (Empleador más reciente) DATES EMPLOYED (FECHAS DE EMPLEO) Pay Rate (Salario)

\_\_\_\_\_ City (Cuidad) State (Estado) Zip (Código Postal)  
 Address (Dirección)

\_\_\_\_\_ Phone (Teléfono)  
 Position (Puesto)

\_\_\_\_\_  
 Duties Performed (Funciones / Responsabilidades)

\_\_\_\_\_  
 Reason for Leaving (Razón por dejar el trabajo)

Did you give 2-weeks notice? (¿Diste un aviso de 2 semanas?) Yes (Sí)  No

Other training, certifications or licenses held; for example: TABC Seller Training Certificate, Texas Certified Food Manager, Texas Food Handler Card (Por favor apunte si has recibido otro entrenamiento, certificaciones o licencias; por ejemplo: TABC Seller Training Certificate, Texas Certified Food Manager, Texas Food Handler Card)

**Education (Educación)**

School (Escuela)	Location (Ubicación)	Years (Fechas)	Degree (Licencia)	Major (Especialidad)

**References (Referencias)**

Name (Nombre)	Company (Compañía)	Position (Puesto)	Email / Phone (Correo electrónico / Teléfono)

## Acknowledgement and Authorization (Reconocimiento y Autorización)

- I certify that all answers given herein are true and complete to the best of my knowledge.  
(Yo certifico que todas las respuestas dadas arriba son ciertas y completas a lo mejor de mi conocimiento.)
- I authorize the investigation of all statements contained within this application.  
(Yo autorizo la investigación de todas las declaraciones contenidas en esta solicitud.)
- I understand that any false or misleading information given at the time of application or during subsequent interview(s) may result in my discharge from service.  
(Yo entiendo que si cualquier información dada es falsa o engañosa durante la solicitud o la subsiguiente entrevista(s) puede resultar en el despido de servicio.)

\_\_\_\_\_  
Applicant Signature (Firma de Solicitante)

\_\_\_\_\_  
Date (Fecha)

**Internal Use Only** - (Please include with completed application)

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
Interview Date                      Interview Time                      Interviewer Name

\_\_\_\_\_  
Position Hired For                      \$ \_\_\_\_\_                      \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
Pay Rate                      Start Date                      Responsible Supervisor for Training

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
Probation Period (Starts)                      -                      \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
Probation Period (Ends - after 60 days)

---

---

---

---

---

---

---

---

Notes

\_\_\_\_\_  
Manager Signature

\_\_\_\_\_  
Name

\_\_\_\_\_  
Date